

## ขั้นตอนสำหรับผู้รับทุนเพชรพระจอมเกล้าฯ ภูมิภาคที่จะเดินทางไปวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ

1. เมื่อผู้รับทุนวางแผนการไปวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศกับอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับจดหมายการตอบรับการเข้าร่วมวิจัยจากประเทศปลายทางแล้วนั้น ผู้รับทุนต้องส่งเอกสารขออนุมัติการไปวิจัยระยะสั้นที่กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจะต้องส่งเอกสารล่วงหน้า 2 เดือนก่อนออกเดินทาง เพื่อที่นักศึกษาจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางทันเวลา มีเอกสารที่ต้องใช้ ดังนี้

- แบบฟอร์ม P.05 P.06 P.07 ดาวน์โหลดที่ <https://sfa.kmutt.ac.th>
- หนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการวิจัยระยะสั้น (ติดต่อขอรับแบบฟอร์มที่ สำนักงานกิจการต่างประเทศ ชั้น 6 อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยผู้รับทุนสามารถปรึกษาเจ้าหน้าที่ในเรื่องการเดินทางไปต่างประเทศในช่วงการระบาด COVID-19 เพื่อเตรียมตัวเดินทางได้ถูกต้อง)



2. เอกสารจะผ่านรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่ออนุมัติการเดินทางและงบประมาณ ทั้งนี้หากได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานฯ จะแจ้งผลการอนุมัติผ่านอีเมล และแจ้งรายละเอียดค่าครองชีพตามอัตราแลกเปลี่ยนตามประเทศที่เดินทางไป รวมถึงรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง \*ผู้รับทุนจะต้องได้รับการอนุมัติการเดินทางก่อนดำเนินการซื้อตั๋วเครื่องบิน วิชา และซื้อประกันการเดินทาง มิเช่นนั้นจะไม่สามารถเบิกเงินได้\*



3. ผู้รับทุนดำเนินการซื้อตั๋วเครื่องบิน วิชา และประกัน โดยผู้รับทุนจะต้องสำรองเงินไปก่อนและนำไปเสร็จฉบับจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องครบถ้วนแบบฟอร์ม P.08 ส่งให้กลุ่มงานฯ โดยอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมจากอีเมลแจ้งผลการอนุมัติ



4. กลุ่มงานฯ ดำเนินการเบิกจ่าย ตัวเครื่องบิน วิชา และประกันการเดินทาง และโอนค่าครองชีพที่ได้รับในต่างประเทศให้แก่ผู้รับทุน (ค่าครองชีพโอนเดือนที่เริ่มเดินทาง)

### หมายเหตุ

\*\* หากผู้รับทุนดำเนินการเรื่องขออนุมัติกระชั้นชิดก่อนการเดินทาง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ อาจล่าช้า ไม่ทันเวลาเดินทาง ผู้รับทุนต้องพึงระวังในส่วนนี้และวางแผนการใช้จ่ายเงินให้รอบคอบ

\*\*กรณีผู้รับทุนใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินจากหลักสูตรที่เงื่อนไขทุนกำหนด แต่ได้เสนอแผนการเดินทางและงบประมาณค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลาตามหลักสูตร ยังสามารถรับค่าใช้จ่ายกรณีทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ

\*\*การไปวิจัยระยะสั้น สถานะนักศึกษาในระบบ NewAcis ต้องเป็น ปกติ หรือ ลาพัก เท่านั้น ถ้านอกเหนือจากนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่สามารถโอนเงินให้แก่ผู้รับทุนได้

\*\*การขอรับเงินค่าใช้จ่าย สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลงานวิจัย ผู้รับทุนนำส่งเอกสารที่ได้รับอนุมัติการไปวิจัยระยะสั้นที่สำนักงานวิจัยนวัตกรรม และพันธมิตร ชั้น 7 ตึกสำนักงานอธิการบดี ติดต่อที่คุณณลินี เพ็งแป้น (ปุ้ม) โทร 0-2470-9621 E-mail [nalinee.phe@kmutt.ac.th](mailto:nalinee.phe@kmutt.ac.th) / [research@kmutt.ac.th](mailto:research@kmutt.ac.th)

## Step for the student who purpose to attend one short-term international research The Petchra Pra Jom Klao Ph.D. scholarship.

1. When the student planned with the advisor about short-term research and received the invitation letter from destination countries. **The student needs to do the memorandum to ask approval journey and budgets and submit to SFA office before departure at least 2 months. by attached with**

- Form P.05 P.06 P.07 download at <https://sfa.kmutt.ac.th>

- **Letter of consent to visit short-term research.** (Request for the letter at office of International Affairs 6th floor, Office of the President Building / Student can ask for advice with staff about travel abroad during the pandemic of Covid-19 as well)



2. SFA staff offer memorandum to the vice president for approval and **email the approval result and calculate the living expense in abroad for students.**



3. Students go to buy a visa /insurance/flight ticket by **attached the original of receipt with Form P.08 (Reserve money by yourself and submit the receipt with the form to SFA office as soon as possible)** \*read details in email carefully before submitted.



4. SFA transfer money for visa/insurance/ flight ticket to the student (Transfer as actual cost follow the receipts)

5. SFA transfer the living expense abroad to students (transfer money in the month of departure)

### **Remarks**

\* Students who have study period exceeds the period of the program but have submitted the plans and expense budget within the period of program, can receive the expense for short-term international research.

\* If students submit document request for approval suddenly before travel. SFA can't disburse expenses in time. Students must be careful about this and plan money carefully.

\*In case of short-term research **status on NewAcis system must be ' NORMAL or TAKE LEAVE'** **only.** That students will receive money from KMUTT.

\***Expense for the advisors or co-advisors and the foreign advisor to follow up** students research covered by Research, Innovation and Partnerships Office - 7th floor, President Building. Contact Ms. Nalinee (PUM) 02-470-9621.

E-mail [nalinee.phe@kmutt.ac.th](mailto:nalinee.phe@kmutt.ac.th) /[research@kmutt.ac.th](mailto:research@kmutt.ac.th)

อัตราค่าครองชีพเหมาจ่ายรายเดือนกรณีทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ

Rates of living expenses in a foreign country.

ประเทศ (Country)	ค่าครองชีพเหมาจ่ายรายเดือน living expenses
<b>ยุโรป (Europe)</b> <u>ยกเว้น except</u> อังกฤษ (England) สวิตเซอร์แลนด์ (Switzerland)	1,200 ดอลลาร์สหรัฐ (USD)  1,040 ปอนด์ (GBP) 1,300 ฟรังก์สวิส (CHF)
<b>อเมริกาเหนือ (North America)</b> แคนาดา (Canada) สหรัฐอเมริกา (USA)	1,700 ดอลลาร์แคนาดา (CAD) 1,300 ดอลลาร์สหรัฐ (USD)
<b>อเมริกาใต้ (South America)</b> <u>ยกเว้น except</u> บราซิล (Brazil)	1,200 ดอลลาร์สหรัฐ (USD)  1,300 ดอลลาร์สหรัฐ (USD)
<b>เอเชีย (Asia)</b> <u>ยกเว้น except</u> ญี่ปุ่น (Japan) จีน (China) เกาหลีใต้ (South Korea) สิงคโปร์ (Singapore)	950 ดอลลาร์สหรัฐ (USD)  140,000 เยน (JPY) 9,000 หยวน (CNY) 1,550,000 วอน (KRW) 1,800 ดอลลาร์สิงคโปร์ (SGD)
<b>กลุ่มประเทศโอเชียเนีย (Oceania)</b> <u>ยกเว้น except</u> ออสเตรีย / นิวซีแลนด์ (Austria) / (New Zealand)	1,000 ดอลลาร์สหรัฐ (USD)  1,750 ดอลลาร์ออสเตรเลีย (AUD)
<b>กลุ่มประเทศแอฟริกา (Africa)</b> <u>ยกเว้น except</u> ประเทศแอฟริกาใต้ (Republic of South Africa)	950 ดอลลาร์สหรัฐ (USD)  1,300 ดอลลาร์สหรัฐ (USD)

อัตราค่าครองชีพตามวรรคแรก ให้คำนวณตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ได้รับการอนุมัติไปวิจัยระยะสั้น แต่ไม่เกิน 40,000 บาท ต่อเดือน

living expenses in a foreign country calculated based on the exchange rates of the Bank of Thailand with the date of approval for short-term research but not more than 40,000 baht per month.