

คำถาม ที่พบบ่อยเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ขั้นตอนการสมัครกู้ยืม -

กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีการให้กู้ยืมอะไรบ้าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้บริการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา(ระดับปริญญาตรี) ในลักษณะต่างๆดังนี้

เงินกู้ยืมลักษณะที่ 1 : เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)

เงินกู้ยืมลักษณะที่ 2 : เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.)

การกู้ยืมเงินลักษณะที่ 1(กยศ.) กับการกู้ยืมเงินลักษณะที่ 2 (กรอ.) แตกต่างกันอย่างไรร

การกู้ยืมลักษณะที่ 1 (กยศ.)	การกู้ยืมลักษณะที่ 2 (กรอ.)
- พิจารณาจากรายได้ บิดามารดา หรือผู้ปกครอง โดยต้องมีรายได้รวมกัน ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี (รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย) - กู้ยืมได้ค่าเทอม และค่าครองชีพ	ไม่พิจารณารายได้ บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ซึ่งจะกู้ยืมได้เฉพาะค่าเทอมเท่านั้น (ไม่มีค่าครองชีพ) แต่ถ้าบิดามารดา มีรายได้ ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี สามารถขอกู้ยืมค่าครองชีพ เพิ่มเติมได้(คุณสมบัติและการพิจารณาเช่นเดียวกับกยศ.)
ศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา ได้ทุกสาขา (ที่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และตามประกาศกองทุนฯ)	<u>พิจารณาจากสาขาที่เรียน</u> ต้องศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ตามประกาศของคณะกรรมการกองทุนฯ ประจำปีการศึกษานั้นๆ (สอบถามที่มหาวิทยาลัย)
*วงเงินกู้ยืม ไม่เกิน 35,000 บาท/เทอม รวมไม่เกิน 70,000/ปี ค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน	*วงเงินกู้ยืม ไม่เกิน 35,000 บาท/เทอม รวมไม่เกิน 70,000/ปี ถ้าขอค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน
มีผลการเรียน GPAX ไม่น้อยกว่า 2.00	มีผลการเรียน GPAX ไม่น้อยกว่า 2.00
<u>ทำกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม</u> - นักศึกษาใหม่อย่างน้อย 1 กิจกรรม ยังไม่กำหนดชั่วโมง - นักศึกษารายเก่ามจร.เลื่อนชั้นปี จำนวน 36 ชม.	<u>ทำกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม</u> - นักศึกษาใหม่ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ยังไม่กำหนดชั่วโมง - นักศึกษารายเก่ามจร.เลื่อนชั้นปี จำนวน 36 ชม.
<u>การชำระหนี้</u> ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ชำระหลังจากจบการศึกษา/ยุติการกู้แล้ว 2 ปี ชำระภายใน 15 ปี	<u>การชำระหนี้</u> ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ชำระหลังจากจบการศึกษา/ยุติการกู้แล้ว 2 ปี ชำระภายใน 15 ปี

* ขอมจจร. ยกเว้นสาขาวิชาบัณฑิตกรรมบริการดิจิทัล วงเงินกู้ยืมไม่เกิน 60,000 บาทต่อปี (ตามประกาศปี 2562)

เปิดรับสมัครกู้ยืมเมื่อไหร่

ช่วงเวลาเปิดรับสมัครกู้ยืม เริ่มเดือน มิถุนายน ของทุกปี โดยให้ตรวจสอบกำหนดการกู้ยืม ตามประกาศของมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

สถานที่ติดต่อสอบถาม และยื่นเอกสารกู้ยืม ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา สำนักงานชั่วคราวอาคารจจรด 14 ชั้น 6B โทรศัพท์ 02 470 8098

Facebook : กลุ่มนักศึกษา กยศ.กรอ.มจร.

Website : <https://sfa.kmutt.ac.th/>

ติดต่อ สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เว็บไซต์ : <https://www.studentloan.or.th> หัวข้อ ระบบ e-Studentloan เพื่อบันทึกขอกู้ยืม

โทรศัพท์ : 02 016 4888 หรือ 02 016 2600

เงินกู้ยืม ได้ค่าอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าไร

1. ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ ตามการจ่ายจริง ไม่เกิน 35,000 บาท/เทอม รวมไม่เกิน 70,000 บาท/ปี เงินค่าลงทะเบียนส่วนที่เกินจากวงเงินกู้ยืม ต้องจ่ายเพิ่ม

* ยกเว้นสาขาวิชาบัณฑิตกรรมบริการดิจิทัล วงเงินกู้ยืมไม่เกิน 60,000 บาทต่อปี (ตามประกาศปี 2562)

สำหรับ ผู้ที่กู้ยืมกรอบที่ผู้ปกครองเบิกค่าเทอมได้(ราชการ/รัฐวิสาหกิจ) จะกู้ยืมได้จากส่วนต่างที่เบิกค่าเทอม ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ เรื่องกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชาประจำปีการศึกษา 2563 ข้อ 7 “กรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้รับทุนค่าเล่าเรียนหรือมีสิทธิเบิก ค่าเล่าเรียนหรือ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้เฉพาะส่วนต่าง เท่านั้น”

2. ค่าครองชีพ รายเดือน(ถ้าประสงค์ขอกู้) จำนวน 3,000 บาท/เดือน ระยะเวลาตามภาคการศึกษา

การสมัครกู้ยืมเงิน มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

1. ตรวจสอบคุณสมบัติ เงื่อนไขการกู้ยืม กู้ยืมยศ.หรือกรอบ.
2. ผู้ที่ไม่เคยกู้ยืม(รายใหม่) ต้องลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้าก่อน ที่ระบบ e-Studentloan เว็บไซต์ www.studentloan.or.th (ใช้เวลาประมาณ 1 วัน) กำหนดการ เริ่ม 1 มิถุนายน
3. ผู้กู้ยืมรายเก่า หรือผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว ยืนยันแบบและบันทึกคำขอกู้ยืมเงิน หรือแบบคำยืนยันการขอกู้ยืม ผ่านระบบ e-Studentloan (กำหนดการเริ่ม 1 มิถุนายน) และพิมพ์ออก จำนวน 1 แผ่น พร้อมเซ็นชื่อผู้ขอกู้ยืม
4. บันทึกใบสมัครขอทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย “แบบคำขอทุนการศึกษา” ผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา(New ACIS) ที่ <https://sinfo.kmutt.ac.th/> โดยเลือกที่เมนู “ทุนการศึกษา” หัวข้อ “ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา” และ พิมพ์แบบคำขอกู้ยืม จำนวน 1 ชุด พร้อมเซ็นชื่อผู้ขอทุนในแบบฯ (นักศึกษาใหม่ ต้องบันทึกประวัตินักศึกษาผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้เรียบร้อยก่อน) กำหนดการเริ่ม 1 มิถุนายน
5. จัดเตรียมเอกสารการสมัคร ตามรายการเอกสาร แบบ ทกศ.014 ให้ครบถ้วน
6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร ที่มหาวิทยาลัย ภายในกำหนดวันรับสมัครเท่านั้น (ติดตามการประกาศรับสมัครกู้ยืม)
7. ติดตามเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนกู้ยืม การสัมภาษณ์ ประกาศผล เช่นสัญญากู้ยืม และเซ็นเอกสารแบบยืนยันกู้ยืมฯ ถ้าไม่ดำเนินการตามขั้นตอนกู้ยืม ขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง หรือเลยกำหนดเวลาดำเนินการ จะเสียสิทธิ์กู้ยืมในปีนั้น

การสมัครกู้ยืม ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง

รายการเอกสารตามแบบ ทกศ.014 (ดูหน้าสุดท้าย) และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา ที่ <https://sfa.kmutt.ac.th/>

เป็นผู้ที่เคยกู้ยืม จาก ม.6 มาแล้ว จะขอกู้ยืมที่มหาวิทยาลัย ต้องสมัครกู้ยืมใหม่หรือไม่

ต้องยื่นเอกสารสมัครใหม่ ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครกู้ยืม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การสมัครกู้ยืม ต้องยื่นเอกสารสมัครทุกปี หรือยื่นสมัครกู้ยืมแค่ปีเดียว

การพิจารณาให้กู้ยืมเป็นการพิจารณาปีต่อปี ถ้าจะขอกู้ยืมในปีต่อไป ต้องยื่นส่งเอกสารสมัครกู้ยืมใหม่

นักศึกษาเข้าใหม่ หรือรายใหม่ที่จะกู้ยืม ต้องจ่ายเงินค่าเทอมไปก่อนหรือไม่

ต้องสำรองจ่ายเงินค่าเทอมไปก่อน เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินและเซ็นเอกสารกู้ยืมในขั้นตอนสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมคืนให้ภายหลัง

ได้จ่ายเงินค่าเทอมไปแล้ว จะได้รับเงินค่าเทอมคืนหรือไม่ ได้รับเมื่อไหร่

เมื่อผ่านการอนุมัติกู้ยืม และดำเนินการกู้ยืมตามขั้นตอนสุดท้ายแล้ว จะได้รับเงินคืน โดยส่งหลักฐานการขอเงินคืน และจะโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษาตามที่แจ้งไว้ ได้รับเงินรอบแรกในเดือนธันวาคม

หลักฐานการขอเงินค่าเทอมคืน ที่ได้ส่งจ่ายไปแล้วมีอะไรบ้าง และต้องส่งเมื่อไหร่

เงื่อนไข ต้องเซ็นสัญญาและเอกสารกู้ยืมเงิน ตามขั้นตอนกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว

1. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนฉบับจริง ทุกใบเสร็จ(สามารถพิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้)
2. สำเนาบัตรนักศึกษา
3. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย(กยศ.) หรือธนาคารกรุงเทพ(กรอ.)

ส่งหลักฐานที่ กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา ในช่วงเดือน ตุลาคม

ถ้าขอเงินค่าครองชีพ/รายเดือน จะได้รับเมื่อไหร่

จะได้รับเงินงวดแรก จำนวน 3,000 บาท ภายใน 30-45 วัน หลังจากที่นักศึกษาได้เซ็นชื่อในแบบยืนยันกู้ยืมค่าเล่าเรียนฯ ในภาคเรียนนั้นแล้ว และจะได้ทยอยขอในเดือนถัดไป โดยธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนักศึกษาตามที่แจ้งไว้ในสัญญากู้ยืม

การนับเดือนกู้ยืม การได้รับเงินค่าครองชีพ ตามภาคการศึกษา ปีการศึกษา

เทอม 1 เริ่ม สิงหาคม – มกราคม

เทอม 2 เริ่ม กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม

เมื่อสิ้นสุดเทอม 1 แล้วต้องบันทึกยืนยันกู้ยืมเทอม 2 ผ่านระบบ e-Studentloan(ไม่ต้องส่งเอกสาร)จึงจะได้เงินกู้ยืมในเทอม 2
เมื่อสิ้นสุดเทอม 2 ถ้าจะขอกู้ยืมต่อไปในการศึกษาต่อไป ต้องยื่นเอกสารกู้ยืมใหม่ตามขั้นตอนสมัครและประกาศของมหาวิทยาลัยในช่วงเดือนมิถุนายน

สามารถกู้ยืมได้จำนวนกี่ปี

กู้ยืมได้ตามจำนวนปีของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี เช่น เรียนหลักสูตร 4 ปี กู้ได้ 4 ปี หลักสูตร 5 ปี กู้ได้ 5 ปี แต่ถ้าเคยกู้ยืมในระดับปริญญาตรีที่สถาบันอื่นมาแล้ว 1 ปี จะมีสิทธิ์กู้ยืมที่มหาวิทยาลัย ได้อีก 3 ปี (กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี)

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ กับผู้กู้ยืมเงินรายเก่า แตกต่างกันอย่างไร

1. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายถึง
 - 1.1 นักศึกษาที่เคยกู้ยืมเงินกองทุน จากสถานศึกษาอื่น มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
 - 1.2 นักศึกษาที่เคยกู้ยืมเงินกองทุน ที่มจร.อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และจะเลื่อนชั้นปี (รายเก่าเลื่อนชั้นปี)
2. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายถึง นักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน ไม่เคยมีประวัติการกู้ยืมเงิน

ใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประกอบการกู้ได้หรือไม่

สามารถใช้สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นหลักฐานแสดงรายได้ของบิดาและมารดา ในการยื่นกู้ยืมได้ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนวปฏิบัติการรับรองรายได้ครอบครัว จากประกาศรับสมัครกู้ยืมของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ยืมได้ผู้ปกครองเกินกว่า 200,000 บาทต่อปี แต่มีภาระหักค่าใช้จ่ายอื่นๆ เมื่อหักกลับแล้วน้อยกว่า 200,000 บาทต่อปี จะมีสิทธิ์กู้ยืมกยศ.ได้หรือไม่

ไม่สามารถกู้ได้ การคิดรายได้ครอบครัว จะดูจากรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย และไม่สามารถนำรายจ่ายอื่นๆมาหักกลับได้

ผู้รับรองรายได้ในแบบฟอร์ม กยศ.102 ใครเป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 อาทิเช่น ข้าราชการทุกระดับ ครู กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐหรือองค์การมหาชน
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 3. ผู้บริหารสถานศึกษา

คนที่รับรองรายได้ครอบครัว กับ คนค้ำประกันกู้ยืม เป็นใคร แตกต่างกันอย่างไรร

ผู้รับรองรายได้ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐระดับใดก็ได้ เป็นผู้ที่ประเมินและรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอู้ ในแบบฟอร์ม กยศ.102 ว่ามีรายได้ ต่อปีเท่าไร ทำในขั้นตอนการสมัครกู้ยืม (สำหรับผู้ที่กู้ยืม) จะไม่มีข้อผูกพันกับการชำระหนี้

ผู้ที่ค้ำประกันกู้ยืม กยศ.กรอ. ต้องเป็นบิดา มารดา หรือญาติ ของนักศึกษา ในการค้ำประกันกู้ยืม ทำในขั้นตอนการ จัดทำสัญญากู้ยืม จะมีข้อผูกพันกับการชำระหนี้

เคยกู้ยืมเงินกยศ.จากม.ปลาย แต่ต้องการเปลี่ยนมากู้ยืมเงิน กรอ.ในระดับปริญญาตรี ทำได้หรือไม่

สามารถยื่นเรื่องกู้กรอ.ได้ แต่ต้องตรวจสอบสาขาวิชา ที่ให้กู้กรอ. โดยสอบถามที่มหาวิทยาลัย

เคยกู้ กรอ. ตอนปี 1 ที่มจร. แล้วต้องการเปลี่ยนเป็นกู้ยืม กยศ.ในชั้นปี 2 ที่มจร. ทำได้หรือไม่

ไม่สามารถทำได้ กรณีเลื่อนชั้นปี จะไม่สามารถเปลี่ยนลักษณะการกู้ยืมได้

เคยกู้กรอ.จากมหาวิทยาลัยอื่น มาแล้ว 1 ปี จะสามารถขอกู้ยืมกยศ.ที่ มจร. ได้ หรือไม่

ไม่สามารถกู้ยืม กยศ.ได้ ต้องขอกู้ยืม กรอ.เท่านั้น และต้องตรวจสอบสาขาวิชาประจำปีการศึกษาที่ขอู้ ว่าเป็น สาขาที่ให้กู้ยืมกรอ.ได้หรือไม่ ยกเว้น ต้องชำระหนี้เงินกู้กรอ.ให้หมดก่อน จึงจะยื่นเรื่องกู้ยืมได้

เคยกู้กรอ. แบบขอเฉพาะค่าเทอม แล้วต้องการเปลี่ยนเป็นขอค่าครองชีพเพิ่ม ได้หรือไม่

ขอู้เพิ่มค่าครองชีพได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไขการพิจารณาเช่นเดียวกับการกู้ยืม กยศ. และต้องเปลี่ยนในขั้นตอนการยื่นสมัครขอู้ในเทอม 1 ประจำปีการศึกษา

ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือเปลี่ยนที่อยู่ ต้องทำอย่างไร

กรอกแบบฟอร์ม กยศ.108 แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาบัตรประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน ยื่นส่งที่ มหาวิทยาลัย

ถ้าเคยกู้ยืมแล้ว แต่ปีปัจจุบันไม่ได้กู้ และกำลังศึกษาอยู่(ระดับปริญญาตรี) ต้องดำเนินการอย่างไร

กรอกแบบฟอร์ม กยศ.204 แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรนักศึกษา ยื่นส่งที่ มหาวิทยาลัย และต้องกรอกแบบรายงานทุกปีที่ไม่ได้กู้ ไม่เช่นนั้นจะต้องชำระหนี้ก่อนจบการศึกษา

ไม่ได้สมัครกู้ยืมในเทอม 1 ถ้าต้องการสมัครกู้ยืมในเทอม 2 ได้หรือไม่

ไม่สามารถสมัครกู้ยืมในเทอม 2 ได้ ต้องสมัครกู้ยืมเริ่มเทอม 1 ของแต่ละปีการศึกษา

เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมแล้ว ต้องเปิดบัญชีธนาคารสำหรับการกู้ยืม หรือไม่

ผู้กู้รายใหม่ ต้องเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลาม ตามที่นักศึกษาได้แจ้งไว้ในระบบ e-Studentloan ดำเนินการในขั้นตอนหลังจากประกาศรายชื่ออนุมัติให้กู้ยืมแล้ว โดยขอหนังสือแจ้งการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเพื่อทำการเปิดบัญชี ไม่เสียค่าธรรมเนียม (รอแจ้งการรับหนังสือ) (ถ้ามีบัญชีอยู่แล้ว ไม่ต้องเปิดใหม่)

ผู้กู้ยืมรายเก่า ให้ใช้บัญชีธนาคารเดิม ตามที่เคยเปิดไว้แล้ว

ยกเว้น ผู้ที่กู้ยืมเงินกรอ.ที่ขอกู้เฉพาะค่าเทอม ยังไม่ต้องเปิดบัญชีธนาคาร

เงินกู้ยืมที่ได้รับ จะโอนเข้าบัญชีใด

เงินค่าเทอม ธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาสำรองจ่าย มหาวิทยาลัยจะโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษาให้ภายหลัง

เงินค่าครองชีพ(ค่าหอ) ธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อของนักศึกษาโดยตรง

สามารถตรวจสอบการโอนเงินกู้ยืม หรือตรวจสอบยอดหนี้เงินกู้ยืม จากที่ไหน

จากเว็บไซต์ www.studentloan.or.th ที่หัวข้อ ตรวจสอบยอดหนี้

คำแนะนำในการสมัครกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan

1. ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11 เท่านั้นในการเข้าสู่ระบบ และต้องมีการตั้งค่า Compatibility View Settings เพิ่มเติม เพื่อให้สามารถใช้งานระบบ e-Studentloan ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. ระบบจะตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักทะเบียนราษฎร์ ถ้าข้อมูลไม่ตรง โปรดติดต่อที่นายทะเบียนท้องถิ่น
 3. บันทึกข้อมูลอื่นๆให้ถูกต้องตามความจริง เช่น คณะ หลักสูตร ชั้นปี เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูล บิดามารดา
- หมายเหตุ
- 1) จุดที่มีการกรอกข้อมูลผิดพลาด เช่น จำนวนปีของหลักสูตร 4 ปี หรือ 5 ปี และชั้นปีที่จะขอกู้
 - 2) ต้องเลือกสาขาวิชา คณะให้ถูกต้อง

คำแนะนำในการบันทึกสมัครกู้ยืม ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

- 1) นักศึกษาใหม่ ต้องบันทึกประวัตินักศึกษา ในระบบสารสนเทศนักศึกษา(New ACIS) ให้เรียบร้อย ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย ก่อนบันทึกแบบคำขอทุนการศึกษา
- 2) นักศึกษาปัจจุบัน ที่ต้องการแก้ไข ปรับปรุงประวัตินักศึกษา โปรดติดต่อ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- 3) การกำหนดค่าหน่วยกิตลงทะเบียน ให้ตรวจสอบ แผนการศึกษาตามหลักสูตร หรือสอบถามเจ้าหน้าที่คณะ/ภาควิชา

ภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการกู้ยืมอย่างไร

1. เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ทำการยืนยันค่าขอกู้ยืมเทอม 2 และพิมพ์แบบกู้ยืมเก็บไว้ (ยืนยันภายใน 30 ม.ค.)
2. เข้าสู่ระบบ e-Studentloan บันทึกเงินค่าเทอมตามที่จ่ายจริง หลังจากลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย
3. เซ็นชื่อในเอกสารแบบยืนยันจำนวนเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน เทอม 2 ตามการประกาศแจ้งให้เซ็นเอกสาร

ภาคเรียนที่ 2 ต้องสำรองจ่ายเงินค่าเทอมไปก่อน หรือไม่

หลังจากดำเนินการตามขั้นตอนกู้ยืมภาคเรียนที่ 1 เสร็จสิ้นแล้ว ภาคเรียนที่ 2 สามารถลงทะเบียนเรียนโดยยังไม่ต้องจ่ายเงินค่าเทอม(มีเงื่อนไข) ยกเว้น คนที่มีส่วนต่างจากวงเงินกู้ยืม ต้องจ่ายส่วนต่าง

ผู้กู้ยืมเงินกรอ.ที่ผู้ปกครองเบิกค่าเทอมได้ เมื่อลงทะเบียนเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ด้านทุน กยศ. กรอ. ก่อนกำหนดวันชำระเงิน ถ้าไม่แจ้ง ต้องสำรองจ่ายเงินสดค่าเทอมไปก่อน หรืออาจมีการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน

ถ้าผ่านการกู้ยืมในปีแรก ที่มหาวิทยาลัยแล้ว ปีต่อไปจะสมัครกู้ยืม ต้องพิจารณาเงื่อนไขใดบ้าง

คุณสมบัติหลัก นอกจากพิจารณาจากรายได้ครอบครัว และเอกสารประกอบแล้ว 1) ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.00 2) มีหลักฐานแสดงการทำกิจกรรมจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชม.

เงื่อนไข แนวปฏิบัติการทำกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม มีอะไรบ้าง

- 1) กลุ่มนักศึกษาใหม่ หรือนักศึกษาที่ยังไม่เคยกู้ยืมที่ มจร. จำนวนกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม
 - 1.1 ผู้ที่ยังไม่เคยทำกิจกรรมจิตอาสา หรือต้องการทำเพิ่ม สามารถไปเลือกทำกิจกรรมที่ไหนก็ได้ เช่น ทำจิตอาสาที่วัด ทำความสะอาดห้องน้ำ /อาสาสมัครดูแลคนป่วยที่โรงพยาบาล เป็นต้น เฉพาะกลุ่มนี้ เมื่อทำแล้วให้ใช้แบบฟอร์มแบบจิตอาสา 002 แล้วให้ผู้ดูแลกิจกรรม/ผู้ดูแลสถานที่ เซ็นรับรองจริง และถ่ายรูปการทำกิจกรรมด้วย หรือถ้ามีเกียรติบัตร เอกสารรับรองแล้ว ให้ใช้ได้เลย
 - 1.2 ผู้ที่ทำจิตอาสาแล้ว ให้ใช้เอกสารรับรองที่เคยทำ เช่น เอกสารรับรองกิจกรรม/เกียรติบัตร/สมุดบันทึกการทำจิตอาสา/แบบจิตอาสา002 จากครู อาจารย์ หรือหน่วยงาน องค์กร ที่เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม และแนบรูปถ่ายกิจกรรมที่ทำ
- 2) กลุ่มนักศึกษารายเก่าเลื่อนชั้นปี เคยกู้ยืมที่ มจร.แล้ว ให้ใช้เอกสารรับรองการทำกิจกรรมที่พิมพ์ออกจากระบบกิจกรรมนักศึกษา(NewAcis) ของมหาวิทยาลัย(ต้องบันทึกกิจกรรมที่ทำผ่านระบบ) มีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมรวม 36 ชม. นับจาก 1 กรกฎาคม ปีที่ผ่านมา ถึง 30 มิถุนายน ปีที่ยื่นเอกสารกู้ยืม เช่น ต้องการกู้ยืมในปีการศึกษา 2563 ระยะเวลานับชั่วโมงกิจกรรม ตั้งแต่ 1 ก.ค.62 – 30 มิ.ย.63 (ควรเผื่อเวลาทำก่อนสิ้นสุดวันสุดท้าย)

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมและสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง (ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2562)

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา^{ผู้}ยืม ตามแบบ ททศ.014

ททศ.014

บันทึกหน้าแบบคำขอยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ./กรอ.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปีการศึกษา

วันที่ยื่นเอกสาร

ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา.....

คณะ..... ภาควิชา..... สาขาวิชา.....

ประสงค์ขอยืม กยศ. กรอ.แบบมีค่าครองชีพ-ขาดแคลนทุนทรัพย์ กรอ.ไม่มีค่าครองชีพ ใช้เอกสารข้อ 1,2,3,4,6,10,14,15,16

กู้รายใหม่/กู้รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ไม่เคยมีประวัติกู้ยืมต้นจธ. กู้รายเก่า(เลื่อนชั้นปี)ต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย

รายการเอกสาร ที่ใช้ประกอบการพิจารณา^{ผู้}ยืม (โปรดจัดเรียงลำดับเอกสาร)

<input type="checkbox"/> 1. บันทึกหน้าแบบคำขอยืมเงินฯ (ททศ.014)	<input type="checkbox"/> 9. ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยของครอบครัวนักศึกษา บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
<input type="checkbox"/> 2. แบบคำขอตุนการศึกษาใบสมัคร ที่บันทึกและพิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศนักศึกษา(New ACIS) ของมหาวิทยาลัย https://sinfo.kmutt.ac.th หัวข้อ "ทุนการศึกษา"	<input type="checkbox"/> 10. สำเนาเอกสารของนักศึกษา(ผู้ขอยืม) ① สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ ② สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (บัตรต้องไม่หมดอายุ นักศึกษาเซ็นรับรองสำเนา)
<input type="checkbox"/> 3. เอกสารแบบคำขอยืม(รายใหม่) หรือแบบยืนยันการขอยืม (รายเก่า) ที่บันทึกและพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan ที่เว็บไซต์ https://www.studentloan.or.th หัวข้อ ระบบ e-Studentloan	<input type="checkbox"/> 11. สำเนาเอกสารของบิดา หรือผู้ปกครอง ① สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ ② สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (บัตรต้องไม่หมดอายุ บิดาเซ็นรับรองสำเนา)
<input type="checkbox"/> 4. รูปถ่ายขนาด 1-2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ติดในแบบคำขอตุนการศึกษาใบสมัครของมหาวิทยาลัย ใช้รูปถ่ายนักเรียน หรือนักศึกษา ก็ได้	<input type="checkbox"/> 12. สำเนาเอกสารของมารดา หรือผู้ปกครอง ① สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ ② สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (บัตรต้องไม่หมดอายุ มารดาเซ็นรับรองสำเนา)
<input type="checkbox"/> 5.เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว (บิดามารดา/ผู้ปกครอง) ○ มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน /สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน ของบิดา 1 ฉบับ ของมารดา 1 ฉบับ หรือ ผู้ปกครอง หรือแบบสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ *กรณีมีรายได้ฝ่ายเดียว ให้แนบบนททศ. 102 รับรองรายได้อีกฝ่ายด้วย ○ ไม่มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ (แบบฟอร์มททศ.102) และแบบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้รับรองรายได้ (รับรองรายได้ทั้งบิดา มารดา ด้วยลายเซ็นจริง) หรือแบบสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	<input type="checkbox"/> 13. สำเนาเอกสารอื่นๆ ○ สำเนาใบหย่า ○ สำเนาใบระณะบัตร หรือ ○ หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอยืม(แบบททศ.015) ใช้กรณีที่บิดามารดา ไม่ได้อยู่อาศัยกับ/ ไม่มีทะเบียนหย่า หรือขาดการติดต่อเป็นเวลานาน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเซ็นรับรอง และแนบบนสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
<input type="checkbox"/> 6. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา / ครูที่ปรึกษา (นักศึกษาใหม่ ใ้ครูโรงเรียนเดิมรับรอง) (แบบฟอร์ม ททศ.103)	<input type="checkbox"/> 14. สำเนาสัญญา ^{ผู้} ยืมเงินกองทุนฯหรือเอกสารแสดงการ ^{ผู้} ยืมในปีที่ผ่านมา สามารถพิมพ์จากระบบ e-Studentloan ได้ (ผู้ ^{ผู้} ยืมรายเก่า)
<input type="checkbox"/> 7. บทเรียงความประวัติครอบครัวและทัศนคติที่มีต่อกองทุนฯ (แบบฟอร์ม ททศ.017)	<input type="checkbox"/> 15. เอกสาร/หลักฐานแสดงเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 (ผู้ ^{ผู้} ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปีไม่ต้องแนบ)
<input type="checkbox"/> 8. แผนที่แสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัยครอบครัว บิดา-มารดา (แบบฟอร์ม ททศ.018)	<input type="checkbox"/> 16. เอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการจิตอาสา 16.1 ผู้ ^{ผู้} ยืมรายเก่าต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย(เลื่อนชั้นปี) : แนบบนเอกสารรับรองที่พิมพ์จากระบบกิจกรรมนักศึกษา(New ACIS) มีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ในปีการศึกษาที่ผ่านมา 16.2 ผู้ ^{ผู้} ยืมรายใหม่และรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา : แนบบนเอกสารที่มีผู้รับรองจริง/แบบฟอร์มรับรอง อย่างน้อย 1 กิจกรรม ในระดับม.ปลาย หรือในปีการศึกษาที่ผ่านมา พร้อมแนบบรูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม

ตรวจสอบรายการเอกสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง แก้ไข/ขาดเอกสาร รายการที่

ลงชื่อ