



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง เงื่อนไข และข้อปฏิบัติทุนจ้างงานผู้ช่วยวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
(Undergraduate Research Assistantships)
ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2561

1. ทุนจ้างงานผู้ช่วยวิจัย ตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมทักษะการทำงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ร่วมกับการบูรณาการทางสังคม เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้เวลาว่างที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ รู้จักรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ และหารายได้เพิ่มเติมระหว่างการศึกษา โดยผู้รับทุนจะต้องทำงานภายใต้การดูแลของกลุ่มนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 0086/2558 ลงวันที่ 2 มกราคม 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงขอประกาศเงื่อนไขและข้อปฏิบัติทุนจ้างงานผู้ช่วยวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ดังนี้

2. ลักษณะงาน นักศึกษาจะเข้าไปทำงานเป็นผู้ช่วยวิจัย โดยทำงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์ และขอบเขตภาระงานวิจัยที่ชัดเจน

3. คุณสมบัติของนักศึกษา

3.1 เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1-3 (นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จะต้องไม่ตรงกับกรณีฝึกงาน)

3.2 เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50

3.3 ไม่อยู่ในสภาพวิเวก

3.4 มีความรับผิดชอบ สนใจทำงานด้านงานวิจัย

3.5 มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานวิจัย และผ่านการสัมภาษณ์จากกลุ่มวิจัย หรือผ่านการคัดเลือก

จากนักศึกษาทุนเพชรพระจอมเกล้าฯ ภูษิต โดยมียาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยรับรอง

4. ระยะเวลาการทำงาน เดือนมิถุนายน 2562 – สิงหาคม 2562 (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

5. อัตราค่าตอบแทน 20,000 บาท

6. ขั้นตอนการสมัคร

6.1 บันทึกการสมัครทุนการศึกษาในระบบสารสนเทศนักศึกษา (New ACIS) ของมหาวิทยาลัย ที่เมนู “ทุนการศึกษา” หัวข้อ “ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา” เลือก “ทุนจ้างงานนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย”

6.2 พิมพ์แบบคำขออนุมัติทุนการศึกษา พร้อมให้อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีรับรอง

6.3 ยื่นแบบคำขออนุมัติทุนการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบ และเลือกกลุ่มวิจัยที่ต้องการเข้าสัมภาษณ์ ที่กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา ได้ทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น. ภายในวันที่

1-19 เมษายน 2562

7. **การเบิกจ่าย** กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา จะเป็นผู้เบิกจ่ายเงินทุนให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษาทุน
จ้างงานผู้ช่วยวิจัยต้องส่งรายงานการทำงานประจำสัปดาห์และรายงานที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย
แล้วไปยังกลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา ตามกำหนดการ และทางกลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาจะดำเนินการเบิกจ่ายโดยการโอนเงินทุนจ้างงานเข้าบัญชีของนักศึกษา โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด งวดละ
10,000 บาท

8. รายงานงานวิจัยของนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารเกี่ยวกับงานวิจัยตามที่กำหนด โดยเอกสารจะต้องมีการลงชื่อรับรองโดยอาจารย์ที่
ปรึกษางานวิจัย ก่อนจบโครงการ ดังนี้

- 8.1 รายงานความก้าวหน้า (เพื่อเบิกจ่ายเงินงวดแรก)
- 8.2 บทคัดย่อแบบยาว
- 8.3 รูปเล่มรายงานสรุปผลงานวิจัยของนักศึกษา

9. ข้อปฏิบัติทั่วไป

9.1 นักศึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ทุกๆเดือน ซึ่งนักวิจัยที่เลี้ยงผู้ควบคุมงานต้องลงชื่อ
รับรองด้วย

9.2 กรณีนักศึกษาทุนจ้างงานผู้ช่วยวิจัยไม่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มวิจัยนั้นได้ นักศึกษาต้องแจ้งกลุ่ม
งานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาผ่านนักวิจัยที่เลี้ยงผู้ควบคุมงานโดยเร็วที่สุด

9.3 ให้นักศึกษาแต่งชุดเครื่องแบบนักศึกษาหรือชุดปฏิบัติภารกิจที่ต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และให้
นักศึกษปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการและมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ภายใต้
คำแนะนำจากนักวิจัยที่เลี้ยงผู้ควบคุมงาน

9.4 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อของนักศึกษาทุนจ้างงานผู้ช่วยวิจัย ให้ส่งหนังสือชี้แจงสาเหตุพร้อมใบ
สมัครและหลักฐานของนักศึกษาที่จะปฏิบัติงานแทนให้กับกลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา และนักศึกษาจะ
สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้นั้น ต้องได้รับการตอบรับจากกลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา เป็นลายลักษณ์
อักษรเท่านั้น

9.5 หากนักศึกษาเปลี่ยนหน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งให้กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
ทราบและขาดความรับผิดชอบละทิ้งงาน นักศึกษาจะหมดสิทธิ์ทำทุนจ้างงานผู้ช่วยวิจัยในภาคการศึกษานั้นและไม่มี
สิทธิ์สมัครทุนจ้างงานผู้ช่วยวิจัยในภาคการศึกษาต่อไป

9.6 นักศึกษาทุนจ้างงานผู้ช่วยวิจัยจะต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2562

11-9-5

(รศ.ดร.เชาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี