



คำร้องขอแก้ไขใบลงเวลาปฏิบัติงานทุนจ้างงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี : KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECNOLOGY THONBURI

เรื่อง : ขอแก้ไขใบลงเวลาปฏิบัติงานทุนจ้างงานในระบบสารสนเทศนักศึกษา

เรียน : รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

คณะ ภาควิชา/สาขาวิชา..... ชั้นปีที่

โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้

ได้รับทุนจ้างงานภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติทุนจ้างงาน.....

มีความประสงค์ขอแก้ไขรายงานลงเวลาปฏิบัติงานเนื่องจาก (โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

...../...../.....
นักศึกษาทุนจ้างงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

...../...../.....
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

...../...../.....
หัวหน้าภาค/หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนของกลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....