

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ทนเพชรพระจอมเกล้าดุสิตบัณฑิต

Additional expense for research. The Petchra Pra Jom Klao Ph.D. Scholarship

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยของนักศึกษาผู้รับทุน โดยใช้ในภารกิจที่มีความจำเป็นและบรรลุ วัตถุประสงค์การทำวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ได้แก่

- 1) ค่าทำวิจัย ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องและจำเป็นสำหรับการทำวิจัย
- 2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำรวจและเก็บตัวอย่างที่มีความจำเป็นกับการวิจัย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เทียบเท่าชั้นประหยัด
- 3) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมและแสดงผลงานในที่ประชุมวิชาการหรือการแสดงผลงานวิชาการทั้ง Poster และ Oral Presentation เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง เป็นต้น
- 4) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมนอกหลักสูตรหรือสัมมนาโดยมีเนื้อหาเกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาในสาขา และงานวิจัยที่ได้รับทุน
- 5) ค่าตำราวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร
- 6) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหมึกพิมพ์ ค่ากระดาษ และค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน
- 7) ค่าใช้จ่ายอันเป็นประโยชน์อื่น ๆ ตามความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการทุนเพชรพระจอมเกล้า

The Additional Expense for Research necessary to achieve the research objectives with quality as follows:

- 1) Research expense for material, chemical supplies, computer hardware, etc. which will be necessary for research purposes.
- 2) Transportation cost is equivalent to Economy class for researching and collecting samples.
- 3) Meeting and seminar expense including registration fee, accommodation, transportation cost, etc. for poster and oral presentations, both domestic and international.
- 4) The registration fee for extra curriculum training or seminar, which relates to the research.
- 5) Costs for science and technology textbooks and the Journal published expenses or other documents that have been approved by the advisor.
- 6) Costs for photocopies, toner cartridges, papers, and stationaries.
- 7) Other expenses which have been approved by advisor and Chairman of Students Scholarship Management Board

นักศึกษาหลักสูตร 3 ปี วงเงินไม่เกิน 150,000 บาท	The Students in academic program 3years maximum 150,000 THB
นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท	The Students in academic program 4years maximum 200,000 THB
นักศึกษาหลักสูตร 5 ปี วงเงินไม่เกิน 250,000 บาท	The Students in academic program 5years maximum 250,000 THB

วิธีการขออนุมัติเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ในวงเงินไม่เกิน 150,000 / 200,000 / 250,000 บาท
How to get additional expense for research. (maximum 150,000 / 200,000 / 250,000 THB)

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย (รหัสนักศึกษา 62XXXXXXXXXX)	Additional Expense for Research. (Students ID 62XXXXXXXXXX)
<p>งวดแรก 30% = 45,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> • สัญญารับทุนที่ลงนามโดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว • แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยตามแบบฟอร์ม P.16 <p style="text-align: center;">*ระยะเวลา 1 ปีการศึกษา*</p>	<p>1) First installment 30% = 45,000 THB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signed contract completely. • Plan to expense for Research. (1st) Form P.16 <p style="text-align: center;">*Duration 1 years*</p>
<p>งวดสอง 40% = 60,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย • เอกสารการสอบผ่าน Qualifying Examination • แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยตามแบบฟอร์ม P.16 • รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์ม P.04 + หลักฐานงวดแรก 30% = 45,000 บาท (ใบเสร็จรับเงิน) <p style="text-align: center;">*ระยะเวลา 1 ปีการศึกษา*</p>	<p>2) Second installment 40% = 60,000 THB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Report of progress the research. • Copy of pass an exam qualifying. • Plan to expense for Research. (2nd) Form P.16 • Report of expense for Research. Form P.04 + evidence of 1st 30% = 45,000 THB (The receipts) <p style="text-align: center;">*Duration 1 years*</p>
<p>งวดสาม 30% = 45,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย • เอกสารการสอบผ่าน Proposal Examination หรือ Preliminary Examination • แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยตามแบบฟอร์ม P.16 • รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์ม P.04 + หลักฐานการใช้เงิน (ใบเสร็จรับเงิน) (หลักฐานงวดสอง 40% = 60,000 บาท) <p style="text-align: center;">*ใช้ได้จนสำเร็จการศึกษา*</p>	<p>3) Final installment 30% = 45,000 THB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Report of progress the research. • Copy of pass an exam Proposal or Preliminary . • Plan to expense for Research. (3rd) Form P.16 • Report of expense for Research. P.04 + evidence documents. (The receipts) (evidence of 2nd 40% = 60,000 THB) <p style="text-align: center;">*Use until graduation*</p>

*ตัวอย่างตามตารางสำหรับหลักสูตร 3 ปี (The explanation as the table for academic program 3years)

Notice :

Academic program 3years (150,000 THB)

- 1) 30% = 45,000 THB
- 2) 40% = 60,000 THB
- 3) 30% = 45,000 THB

Academic program 4years (200,000 THB)

- 1) 30% = 60,000 THB
- 2) 40% = 80,000 THB
- 3) 30% = 60,000 THB

Academic program 5years (250,000 THB)

- 1) 30% = 75,000 THB
- 2) 40% = 100,000 THB
- 3) 30% = 75,000 THB

หมายเหตุ : ก่อนจบการศึกษา นักศึกษาต้องส่งรายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายงวดสุดท้าย P.04 + ใบเสร็จ และต้องชำระเงินคืนในส่วนที่เหลือให้แก่มหาวิทยาลัย(ถ้ามี) Before graduation, students are required to submit a report showing the expenses (p.04) for the last installment attached with the receipts and must pay the remaining amount to the university (if any)